



CITTÀ DI NARDÒ
Provincia di Lecce

N. 19930 di Prot.

li, 25/05/2015

OGGETTO: Conferimento incarico Posizione Organizzativa "Amministrazione Risorse Umane".

Al dott. Antonio CRISAVOLA
Funzionario in comando dalla Provincia di Lecce

E p.c. **Al Sig. Sindaco**
Al Segretario Generale

SEDE

Premesso che:

- in data 25 maggio 2015 è stata stipulata apposita convenzione con la Provincia di Lecce per l'utilizzo in posizione di comando presso questo Comune, per n. 12 ore settimanali e per la durata di 6 mesi, del dott. Antonio Crisavola - funzionario di ruolo della Provincia, titolare di Posizione Organizzativa presso il Servizio Personale, Organizzazione, Controlli Interni, Affari Generali e Istituzionali - per la copertura del posto di Capo Servizio - funzionario amministrativo contabile presso il Servizio Amministrazione Risorse Umane, risultante vacante nell'attuale Dotazione Organica dell'Ente;
- per il suddetto posto è prevista la titolarità dell'incarico di Posizione Organizzativa, nell'ambito dell'Area delle Posizioni Organizzative istituita nell'Ente;
- la convenzione sottoscritta prevede il conferimento al dott. Antonio Crisavola, da parte di questo Comune, dell'incarico di Posizione Organizzativa, con attribuzione della retribuzione di posizione spettante per il ruolo ricoperto, da erogarsi mensilmente, e della relativa retribuzione di risultato, da erogarsi nella misura e con le modalità previste nell'Ente;

Visto il vigente Ordinamento degli Uffici e dei Servizi di cui alla Delibera di G.C.n.385/2012 e successive modificazioni ed integrazioni e la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative contenuta nel medesimo Ordinamento;

Visto l'art.9, c.1, del vigente CCNL 31/3/99;

Ritenuto di affidare il relativo incarico di Posizione Organizzativa "Amministrazione Risorse Umane", al dott. Antonio Crisavola;

si conferisce

al dott. Antonio Crisavola l'incarico della Posizione Organizzativa "Amministrazione Risorse Umane" con funzioni di direzione dell'unità organizzativa e delle connesse responsabilità in ordine alla gestione delle attività ordinarie dell'ufficio ed alla firma dei relativi atti, al coordinamento e alla gestione del personale, al raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione.

Il presente incarico ha decorrenza dal 25/05/2015 e per mesi 6, salvo eventuale proroga.

IL DIRIGENTE AREA 5°
(dott. Maria Josè Castrignanò)